

## **ZMLUVA**

o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov objednávateľa uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka v znení zmien a doplnkov v nadväznosti na ustanovenie § 152 Zákonníka práce v platnom znení medzi týmito zmluvnými stranami:

### **Zmluvné strany**

#### **1. Dodávateľ: LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o.**

Sídlo: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava

Štatutárny orgán: Ing. Štefan Petrik, konateľ

IČO: 31396674

DIČ: 2020321864

IČ DPH: SK2020321864

Bankové spojenie: Sberbank Slovensko, a.s., Vysoká 9, 810 00 Bratislava

Číslo účtu: 411 0023703/3100

Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným

Osoba oprávnená konať v mene dodávateľa: Ing. Štefan Petrik - generálny riaditeľ a konateľ spoločnosti

**(ďalej len „dodávateľ“)**

#### **2. Objednávateľ: Mesto Medzilaborce**

Sídlo: Mierová 326/4, 068 01 Medzilaborce

Zastúpený: Ing. Ivan Solej, primátor mesta

DIČ: 2021232752

IČO: 00333233

Bankové spojenie: VÚB pobočka Medzilaborce

Číslo účtu: 23028532/0200

**(ďalej len „objednávateľ“)**

### **Článok I.**

#### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov dodávateľa pre zamestnancov objednávateľa v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 Zákonníka práce vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných partnerov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. Stravné lístky dodávateľa budú označené logom "Cheque Dejeuner" nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravné lístky nemajú charakter platobného prostriedku alebo ceniny a sú určené výlučne na podanie stravy. Sú chránené ochrannými prvkami označené kalendárnym rokom ich platnosti a príslušnou nominálnou hodnotou.
3. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať stravné lístky od dodávateľa na základe objednávky a zaplatiť dohodnutú cenu.

### **Článok II.**

#### **Vymedzenie pojmov**

1. Pod pojmom zabezpečenie poskytovania stravovania sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi objednávateľa v priebehu pracovnej zmeny za stravné lístky dodávateľa vo vybraných stravovacích zariadeniach.

2. Teplým hlavným jedlom sa rozumie najmä tepelne upravené hlavné alebo vegetariánske jedlo a prípadne i teplá polievka. Za teplé jedlo sa nepovažujú tabakové výrobky, potravinové suroviny a výrobky atď. Vhodným nápojom sa rozumie akýkoľvek nealkoholický nápoj.
3. Vybraným stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie, poskytujúce stravovacie služby alebo predaj potravín tvoriace predovšetkým premet tejto zmluvy (verejné a závodné stravovanie) v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má dodávateľ uzatvorenú písomnú zmluvu (ďalej len „stravovacie zariadenie“).
4. Predpokladané množstvo stravných lístkov počas trvania zmluvného vzťahu t.j. 12 mesiacov: 13 000 ks.

### **Článok III. Forma stravovania**

1. Dodávateľ zabezpečí poskytovanie stravovania formou stravných lístkov odpredaných objednávateľovi, za ktoré sú im stravovacie zariadenia povinné poskytnúť plnenie v zmysle článku I. bodu 1 tejto zmluvy.
2. Cena jedla a vhodného nápoja spolu odobratého zamestnancom objednávateľa v zariadení sa musí rovnať minimálne nominálnej hodnote stravného lístka. Rozdiel presahujúci nominálnu hodnotu stravného lístka doplatí zamestnanec objednávateľa po odbere jedla a nápoja.

### **Článok IV. Cenové a platobné podmienky**

1. Objednávateľ objednáva u poskytovateľa stravné lístky s hodnotou 1 stravného lístka vo výške 3,30 Eur telefonicky, faxom, e-mailom, alebo písomne na dohodnutom predajnom mieste poskytovateľa. Pri objednávaní stravných lístkov telefonicky musí objednávateľ doručiť v lehote 1 pracovného dňa dodávateľovi dodatočne objednávku faxom alebo e-mailom a poštou.
2. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť stravné lístky objednávateľovi na základe objednávky do sídla objednávateľa do dvoch pracovných dní odo dňa obdržania objednávky.
3. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru po odovzdaní objednaných stravných lístkov. Splatnosť faktúry je 21 dní od doručenia faktúry objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty objednávateľ ju vráti zhotoviteľovi na zmenu, doplnenie alebo opravu. Do doby doručenia opravenej, zmenenej alebo doplnenej faktúry lehota splatnosti faktúry neplynie. Nová lehota splatnosti začína plynúť od doručenia opravenej, zmenenej alebo doplnenej faktúry.
4. V prípade, ak dodávateľ nesplní povinnosť podľa bodu 2 tohto článku v lehote do 2 pracovných dní od doručenia objednávky, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,04% z hodnoty objednaných stravných lístkov za každý začatý deň omeškania.
5. V prípade ak dodávateľ mešká s dodaním objednaných stravných lístkov o viac ako jeden kalendárny týždeň odo dňa objednania, považuje sa takéto konanie za podstatné porušenie zmluvy. Nárokom zo zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.
6. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná po odpísaní predmetnej sumy z účtu objednávateľa.
7. V prípade, že objednávateľ neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, dodávateľ je oprávnený objednávateľovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,04 % z fakturovanej sumy za každý, aj začatý deň omeškania a objednávateľ je povinný tento úrok uhradiť.

8. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť nominálnu hodnotu stravných lístkov na základe objednávky. O zmene požadovanej nominálnej hodnoty je objednávateľ povinný informovať dodávateľa v primeranej lehote pred zadaním záväznej objednávky.
9. Objednávateľovi stravné lístky dodávateľ doručí prostredníctvom zmluvnej kuriérskej spoločnosti, za čo sa objednávateľ zaväzuje uhradiť manipulačný poplatok v sume 77,22 Eur s DPH (dopravné, balné, poistné) vypočítanej ako čiastka rovnajúca sa 1/12 celkovej provízie dodávateľa vo výške 926,64 EUR s DPH.

## **Článok V**

### **Povinnosti zmluvných strán**

#### **1. Objednávateľ sa zaväzuje:**

- a) Uhradiť poskytovateľovi fakturovanú sumu.
- b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
- c) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý poskytovateľom ako i s prípadnými zmenami.
- d) Jednorázovo odovzdať najneskôr do 31 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho roka nespotrebované stravné lístky dodávateľovi na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok.
- e) Objednávateľ poskytovateľovi dáva súhlas s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

#### **2. Dodávateľ sa zaväzuje:**

- a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
- b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
- c) Poskytovať aktuálne informácie objednávatelovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
- d) Vystaviť faktúru pri, resp. po odovzdaní objednaných stravných lístkov.
- e) Na požiadanie objednávateľa poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom objednávateľa.
- f) Spracovávať osobné údaje pre potreby plnenia tejto zmluvy v súlade s ustanoveniami zákona č. 448/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

3. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej zmluvnej strane bezodkladne písomne ohlásiť.

## **Článok VI.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je uzatvorená na dobu 12 mesiacov.
2. Ustanovenia tejto zmluvy je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou číslovaného dodatku na základe vzájomnej dohody.

3. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať bez udania dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je tri kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
4. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpenia od zmluvy aj bez predchádzajúcej písomnej výzvy ak poskytovateľ podstatným spôsobom poruší túto zmluvu. Odstúpenie musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 zoznam predajných miest poskytovateľa v rámci SR.
9. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

V Medzilaborciach, dňa 23.4.2013

V Bratislave, dňa 08.04.2013

Objednávateľ:

Dodávateľ:

.....  
Ing. Ivan Solej  
primátor mesta

.....  
Ing. Štefan Petrík  
konateľ spoločnosti