

MESTSKÝ ÚRAD MEDZILABORCE	
Dátum:	23. 4. 2011
Číslo zmluvy:	2010/19 ML/LA z MLU 203/2011/43
Prílohy:	Vydavateľ:

2011/56

## Zmluva

### o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe

uzavretá v súlade so Zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

**1. Škola: Obchodná akadémia**

sídlo: Komenského 1  
066 01 Humenné  
IČO: 00162132  
DIČ: 2021216637  
zastúpená: Ing. Alenou Židovou  
riaditeľkou školy

**2. Názov organizácie: Mestský úrad Medzilaborce**

sídlo: *Metova 326/4, 066 01 Medzilaborce*  
IČO: *00323253*  
zastúpený: *Ing. Vladislav Vistňovský*

#### Čl. I.

##### Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odbornej praxe žiakov **3. ročníka** Obchodnej akadémie Humenné študijného odboru 6317 M 00 obchodná akadémia pre žiačku/žiaka z **III. C** triedy: **Kundrátová Dominika**

#### Čl. II.

##### Cieľ

- 1) Cieľom praktického vyučovania formou odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických poznatkov z problematiky ekonomickej agendy organizácie v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
- 2) Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

#### Čl. III.

##### Druh pracovnej činnosti, miesto, termín a čas

1) Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať cvičnú prácu nácvikom vykonávania pracovných činností ekonomickeho charakteru, napr.:

- administratívne práce
- aktivity v oblasti účtovníctva
- práce s kancelárskou a výpočtovou technikou
- pokladničné operácie
- práce súvisiace s vybavovaním personálnej agendy
- obchodné aktivity a marketing
- práce na úseku daní a poplatkov

- 2) Odbornú prax bude žiak absolvovať v termíne od **14. mája 2018** do **25. mája 2018**, t. j. 10 pracovných dní.
- 3) Žiak bude vykonávať odbornú prax v rozsahu 6 hodín denne v čase od 8.00 h do 14.00 h.
- 4) Odbornú prax bude žiak vykonávať na pracovisku: .....

#### **Čl. IV.**

##### **Podmienky a povinnosti**

Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe budú poverení zamestnanci:

Za OA: **Ing. Ľubica Demková, učiteľka odborných ekonomických predmetov**  
**Ing. Ľubica Jurčišinová, učiteľka odborných ekonomických predmetov**

Za organizáciu: .....

##### **Povinnosti organizácie:**

1. Zabezpečiť pre žiaka primerané pracovné podmienky, vstup na pracovisko, poskytnúť sociálne a hygienické zariadenia a ochranné pomôcky.
2. Pri nástupe žiaka na odbornú prax zabezpečiť vstupné školenie o BOZP a PO v podmienkach organizácie, oboznámi žiakov zo Zákonom o ochrane osobných údajov a o interných predpisoch organizácie.
3. Podľa uváženia poskytne žiakovi materiál potrebný k vypracovaniu správy z odbornej praxe.
4. Poverený zamestnanec organizácie vystaví na konci odbornej praxe potvrdenie o jej vykonaní, o dochádzke žiaka a jeho zhodnotenie.
5. Umožniť pedagogickému zamestnancovi školy vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom kontroly priebehu praxe.

##### **Povinnosti školy:**

1. Riaditeľka školy:
  - a) poveruje vyučujúce predmetov: podniková ekonomika a účtovníctvo oboznámiť žiakov s náplňou a hodnotením odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami a vypracovaní správy z odbornej praxe.
  - b) poveruje vyučujúce odborných predmetov a triednych učiteľov kontrolovať žiakov počas vykonávania odbornej praxe.
2. Poučí žiakov o správaní sa na miestach vykonávania odbornej praxe.
3. Vypracované správy z odbornej praxe a pracovné hodnotenie žiaka počas odbornej praxe využiť ako podklad hodnotenia predmetu prax.
4. Poučí žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a Zákona o ochrane osobných údajov, upozorní na dodržiavanie pracovnej doby a rešpektovanie interných predpisov organizácie.

### **Povinnosti žiaka:**

1. Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
2. Dodržiavať vnútorný poriadok organizácie a rešpektovať pokyny povereného pracovníka organizácie.
3. Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.
4. Povinnosť informovať organizáciu a povereného zamestnanca školy o prípadnej neúčasti a jej dôvode na praktickom vyučovaní.
5. Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený a upravený.
6. Viest' denný záznam o priebehu praxe, ktorý podpisuje poverený zamestnanec.
7. Vypracovať správu z odbornej praxe podľa vybranej témy, ktorej prílohu tvorí potvrdenie a hodnotenie o absolvovaní praxe.

### **Čl. V**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva je vyhotovená v súlade so zákonom č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v 2 rovnopisoch, z ktorých zmluvné strany obdržia po 1 vyhotovení.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 14. 05. 2018 do 25. 05. 2018.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa správajú príslušnými účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.

V Humennom dňa: 16. apríla 2018

V *Medzilaborciach* ..... dňa: *23. 04. 2018*

*Škola:*

*Poskytovateľ:*