

Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov na vykonávanie prierezovej ekonomickej a mzdovej agendy

Uzatvorená podľa § 51 OZ

Mesto Medzilaborce

So sídlom Mierová 326/4, 068 01 Medzilaborce
V zastúpení Ing. Ivanom Solejom, primátorom mesta
IČO : 00323233
Č. účtu 23028-532/0200, VÚB, a.s. pobočka Humenné
(na jednej strane)

a

Základná škola Duchnovičova

So sídlom Duchnovičova 480/29, 068 01 Medzilaborce
V zastúpení RNDr. Ivanom Štefankom , riaditeľom školy
IČO : 37874055
Č. účtu : 0462288918/0900,SLSP a.s. pobočka Medzilaborce
(na druhej strane)

Sa takto vzájomne dohodli :

I.

Mesto Medzilaborce je zriaďovateľom svojej rozpočtovej organizácie Základnej školy so sídlom Duchnovičovej 480/29, 068 01 Medzilaborce.

II.

Mesto Medzilaborce, na jednej strane a Základná škola Duchnovičova, na druhej strane, sa vzájomne dohodli, že Mesto Medzilaborce bude vykonávať pre Základnú školu Duchnovičovu prierezovú ekonomickú a mzdovú agendu a Základná škola Duchnovičova uhradí Mestu Medzilaborce za vykonanie tejto činnosti **mesačne** sumu vo výške **438,15 €** do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca na účet Mesta Medzilaborce číslo účtu 23028-532/0200, VÚB, a.s., pobočka Humenné.

III.

Práva a povinnosti zmluvných strán pri vykonávaní ekonomickej a mzdovej agendy

- 1) Mesto Medzilaborce bude vykonávať pre Základnú školu Duchnovičovu prierezovú ekonomickú a mzdovú agendu podľa čl. II. tejto zmluvy v rozsahu :
 - a/ komplexne zabezpečovanie mzdovej a personálnej agendy,
 - b/ evidencia osobnej agendy pracovníkov pre potreby dôchodkového zabezpečenia pre SP,
 - c/ vydávanie potvrdení a dokladov pracovníkov o mzdových skutočnostiach, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi

- a/ vyhotovovanie pracovných zmlúv a dodatkov k pracovným zmluvám,
- b/ zatriedovanie zamestnancov,
- c/ prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov do poisťovni,
- d/ spracovanie a vedenie ELDZ,
- e/ spracovanie mzdových listov a osobných spisov,
- f/ spracovanie ročného zúčtovania dane z príjmov,
- g/ spracovanie mesačných , štvrťročných a ročných výkazov na poisťovne, štatistický úrad, daňový úrad.

d/ komplexné zabezpečovanie PO, CO, BOZP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi

- 2) Základná škola Duchnovičova zodpovedá za včasné dodanie mzdových a personálnych dokladov a podkladov potrebných pre plnenie povinností vyplývajúcich z oblasti mzdovej agendy, ktoré musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Včasné dodanie mzdových a personálnych dokladov a podkladov znamená ich doručenie do 8. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, za ktorý sa spracováva účtovná evidencia do rúk zamestnancovi Mesta Medzilaborce, ktorý bude túto prácu vykonávať.
- 3) Základná škola Duchnovičova si samostatne vedie evidenciu dochádzky svojich zamestnancov, evidenciu čerpania dovolenky a náhradného voľna svojich zamestnancov a zodpovedá za tieto evidencie a ich správnosť.

IV.

Obe zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú od 1.1.2012 do 31.12.2012.

V.

Obe zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že túto zmluvu môžu vypovedať v trojmesečnej výpovednej dobe, ktorá začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej strane doručená.

V.

- 1) Obe zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak svojho súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpísali.
- 2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť jej podpísaním všetkými účastníkmi tejto zmluvy.
- 3) Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať písomnými dodatkami k tejto zmluve len po vzájomnej dohode všetkých účastníkov zmluvy.
- 4) Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých každý účastník tejto zmluvy obdrží po dvoch vyhotoveniach.

V Medzilaborciach dňa 11.11.2011

V Medzilaborciach dňa 11.11.2011

Ing. Ivan Solej
primátor mesta



RNDr. Ivan Štefanko
riaditeľ školy

