

Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov na vykonávanie prierezovej ekonomickej a mzdovej agendy

Uzatvorená podľa § 51 OZ

Mesto Medzilaborce

So sídlom Mierová 326/4, 068 01 Medzilaborce

V zastúpení Ing. Ivanom Solejom, primátorom mesta

IČO : 00323233

Č. účtu 23028-532/0200, VÚB, a.s. pobočka Humenné

(na jednej strane)

a

Centrum voľného času

So sídlom gen. Svobodu 675/23, 068 01 Medzilaborce

V zastúpení Mgr. Mikulášom Lučkaničom, riaditeľom CVČ

IČO : 42039304

Č. účtu : 2259130751/0200, VÚB, a.s. pobočka Humenné

(na druhej strane)

Sa takto vzájomne dohodli :

I.

Mesto Medzilaborce je zriaďovateľom svojej príspevkovej organizácie Centra voľného času so sídlom gen. Svobodu 675/23, 068 01 Medzilaborce.

II.

Mesto Medzilaborce, na jednej strane a Centrum voľného času, na druhej strane, sa vzájomne dohodli, že Mesto Medzilaborce bude vykonávať pre Centrum voľného času prierezovú ekonomickú a mzdovú agendu a Centrum voľného času uhradí Mestu Medzilaborce za vykonanie tejto činnosti **mesačne** sumu vo výške **113,06 €** do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca na účet Mesta Medzilaborce č. účtu 23028-532/0200, VÚB, a.s., pobočka Humenné.

III.

Práva a povinnosti zmluvných strán pri vykonávaní ekonomickej a mzdovej agendy

1) Mesto Medzilaborce bude vykonávať pre Centrum voľného času prierezovú ekonomickú a mzdovú agendu podľa čl. II. tejto zmluvy v rozsahu :

a/ zabezpečovanie ekonomicko-účtovných prác v zmysle zákona o účtovníctve a súvisiacich predpisov,

- b/ zabezpečovanie evidencie príjmov a výdavkov spojených s predmetom zmluvy, kontrola a účtovanie pokladničnej knihy, sociálneho fondu, bežného účtu, ostatných bežných účtov (depozit, sponzorský účet),
- c/ zabezpečovanie evidencie pohľadávok a záväzkov v účtovníctve,
- d/ spracovanie a predkladanie štvrťročných výkazov finančného hospodárenia, účtovná závierka,
- e/ účtovníctvo, výkazníctvo a štatistika v rozsahu zaručujúcom prehľad o výkone, vedenie účtovnej evidencie majetku organizácie, odpisovanie majetku a spracovanie podkladov pre inventarizáciu majetku,
- f/ archivovanie súborov uložených na elektronických nosičoch,
- g/ komplexne zabezpečovanie mzdovej a personálnej agendy,
- h/ evidencia osobnej agendy pracovníkov pre potreby dôchodkového zabezpečenia pre SP,
- i/ vydávanie potvrdení a dokladov pracovníkov o mzdových skutočnostiach, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
 - a/ vyhotovovanie pracovných zmlúv a dodatkov k pracovným zmluvám,
 - b/ zatriedovanie zamestnancov,
 - c/ prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov do poisťovní,
 - d/ spracovanie a vedenie ELDZ,
 - e/ spracovanie mzdových listov a osobných spisov,
 - f/ spracovanie ročného zúčtovania dane z príjmov,
 - g/ spracovanie mesačných, štvrťročných a ročných výkazov na poisťovne, štatistický úrad, daňový úrad.

d/ komplexné zabezpečovanie BOZP,

- 2) Centrum voľného času zodpovedá za včasné dodanie účtovných dokladov na zaúčtovanie a za obsahové náležitosti účtovných dokladov, ktoré musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Včasné dodanie účtovných dokladov znamená ich doručenia do 8. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, za ktorý sa spracováva účtovná evidencia do rúk zamestnancovi Mesta Medzilaborce, ktorý bude túto prácu vykonávať.

Centrum voľného času zodpovedá za včasné dodanie mzdových a personálnych dokladov a podkladov potrebných pre plnenie povinností vyplývajúcich z oblasti mzdovej agendy, ktoré musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Včasné dodanie mzdových a personálnych dokladov a podkladov znamená ich doručenie do 8. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, za ktorý sa spracováva účtovná evidencia do rúk zamestnancovi Mesta Medzilaborce, ktorý bude túto prácu vykonávať.

- 3) Centrum voľného času si samostatne vedie pokladničnú knihu, evidenciu došlých a odoslaných faktúr, evidenciu majetku, evidenciu všetkých svojich bankových výpisov a iné pomocné účtovné evidencie podľa vlastných potrieb a zodpovedajú za tieto evidencie a pokladničné knihy.

Centrum voľného času si samostatne vedie evidenciu dochádzky svojich zamestnancov, evidenciu čerpania dovolenky a náhradného voľna svojich zamestnancov a zodpovedá za tieto evidencie a ich správnosť.

- 4) Centrum voľného času predkladá zamestnancovi Mesta Medzilaboriec, ktorý bude túto prácu vykonávať všetky účtovné doklady za Centrum voľného času a zoznam došlých

faktúr do 8. dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, za ktorý sa spracováva účtovná evidencia.

- 5) Mesto Medzilaborce zodpovedá za správnosť zaúčtovania účtovných prípadov v účtovnej evidencii, za spracovanie účtovnej závierky, vedenie účtovných kníh.
- 6) Centrum voľného času zodpovedá za včasné dodanie kompletných účtovných dokladov vyhotovených v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi na ich zaúčtovanie. Ak účtovné doklady nebudú vyhotovené včas alebo nebudú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Mesto Medzilaborce upozorní Centrum voľného času na túto skutočnosť a vyzve ho, aby nedostatky odstránil v stanovenej lehote.
- 7) Ak Centrum voľného času neodstráni nedostatky uvedené v ods6 tohto článku alebo ak nebudú doklady predložené včas, Mesto Medzilaborce nezodpovedá za tieto nedostatky a ani za prípadné sankcie za tieto nedostatky.

IV.

Obe zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú od 1.1.2012 do 31.12.2012.

V.

Obe zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že túto zmluvu môžu vypovedať v trojmesačnej výpovednej dobe, ktorá začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej strane doručená.

V.

- 1) Obe zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak svojho súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpísali.
- 2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť jej podpísaním všetkými účastníkmi tejto zmluvy.
- 3) Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať písomnými dodatkami k tejto zmluve len po vzájomnej dohode všetkých účastníkov zmluvy.
- 4) Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých každý účastník tejto zmluvy obdrží po dvoch vyhotoveniach.

V Medzilaborciach dňa 11.11.2011

V Medzilaborciach dňa 11.11.2011

Ing. Ivan Solej
primátor mesta



Mgr. Mikuláš Lučkanič
riaditeľ CVC