



Mesto Medzilaborce
Mierová 326/4, 068 01 Medzilaborce

Všeobecne záväzné nariadenie
číslo: 1/2015

o poskytovaní dotácií
a návratných finančných výpomocí
z rozpočtu Mesta Medzilaborce

Návrh VZN zverejnený na úradnej tabuli Mesta Medzilaborce dňa:	07.04.2015
VZN schválené Mestským zastupiteľstvom Mesta Medzilaborce dňa:	21.04.2015
VZN nadobúda účinnosť dňa:	06.05.2015

Mestské zastupiteľstvo mesta Medzilaborce v súlade s § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení jeho zmien a doplnkov a § 7 a § 10 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov **v y d á v a** pre mesto Medzilaborce

VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE č. 1/2015

o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu mesta Medzilaborce

I. ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1 Predmet úpravy

Toto nariadenie stanovuje podmienky, vymedzuje okruh subjektov a upravuje postup pri poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu mesta Medzilaborce.

§ 2 Základné pojmy

Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a/ **dotáciou** nenávratné finančné prostriedky poskytnuté subjektom uvedeným v § 4 ods. 1 z vlastných príjmov mesta;
- b/ **návratnou finančnou výpomocou** finančné prostriedky poskytnuté subjektom uvedeným v § 7 z vlastných príjmov mesta na dobu najviac troch rokov na základe zmluvy o poskytnutí návratnej finančnej výpomoci.

II. ČASŤ DOTÁCIE

§ 3 Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na dotácie

- 1/ Finančné prostriedky na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta a to iba z vlastných príjmov mesta. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok mestské zastupiteľstvo vyčlení objem finančných prostriedkov určených na dotácie a zároveň schváli výšku finančných prostriedkov s právom rozhodnutia primátora mesta.
- 2/ Poskytnutím dotácie nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

§ 4 Smerovanie dotácií

1/ Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie:

- a/ právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta;

b/ inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území;

c/ právnickým osobám neuvedeným v písm. a/ a b/ a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

2/ Všeobecne prospešnými službami a všeobecne prospešnými alebo verejno – prospešnými účelmi sa pre účely tohto nariadenia rozumie najmä:

a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti

b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť;

c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt;

d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd;

e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry;

f/ výskum, vývoj, vedecko – technické služby a informačné služby;

g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva;

h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

3/ Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

4/ Prijemca dotácie je povinný podieľať sa na spolufinancovaní projektu minimálne do výšky 5% zo schválenej dotácie.

§ 5

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1/ Celkovú výšku dotácií na rozpočtový rok schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v rámci schvaľovania rozpočtu mesta.

2/ Z celkového objemu schválených finančných prostriedkov určených na dotácie sa s dispozičným právom primátorovi mesta vyčlení 5 %.

§ 6

Predkladanie a posúdenie žiadosti o poskytnutie dotácií

1/ Žiadosť o dotáciu žiadateľ predkladá na mestský úrad písomne vo forme projektu, najneskôr do **31. 12. bežného roka**. Žiadosti doručené po uvedenom termíne môžu byť zahrnuté do rozpočtu mesta Medzilaborce pri jeho úprave v prípade priaznivého vývoja príjmovej časti rozpočtu. Vzor žiadosti predstavuje príloha č. 1 tohto nariadenia.

2/ V žiadosti musí byť presne definovaná konkrétna akcia, úloha alebo účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť.

3/ Písomné žiadosti prerokuje komisia pre kultúru, školstvo a šport za účasti vedúceho odboru organizačného, kde sa evidujú žiadosti. Komisia prerozdelení celkovú výšku dotácií na rozpočtový rok schválenú Mestským zastupiteľstvom so zreteľom na opodstatnenosť a primeranosť požadovaných finančných prostriedkov s cieľom naplnenia účelu, spoločenskej potreby a verejného záujmu.

4/ O schválených dotáciách sa vedie evidencia na odbore organizačnom. Evidencia obsahuje identifikačné údaje žiadateľa, dátum, pridelenie dotácie a účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

5/ Schválená dotácia alebo návratná finančná výpomoc sa žiadateľovi poskytne až po uzatvorení príslušnej zmluvy, ktorú vyhotoví odbor organizačný a podpíše primátor mesta.

6/ Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok, nemá ho ani vtedy, ak má voči mestu záväzky po lehote splatnosti alebo nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v predchádzajúcom období.

7/ Schválené dotácie realizuje mesto prostredníctvom odboru ekonomického a správy majetku prevodom na účet žiadateľa. V odôvodnených prípadoch uhradí dotáciu v hotovosti z pokladnice mestského úradu.

§ 7

Zúčtovanie dotácií

1/Poskytnuté dotácie podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Prijemca je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 30 dní od splnenia účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr do 15. januára nasledujúceho roku na Mestský úrad v Medzilaborciach, odbor ekonomický a správy majetku.

2/ Vyúčtovanie dotácie sa skladá z finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a povinného spolufinancovania § 4, bod 4.

3/ K správe o vyúčtovaní dotácie a povinného spolufinancovania / príloha č. 2 / subjekt predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie / predovšetkým výdavkové doklady, príjmové doklady, výpisy z bankových účtov /. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ako aj prílohy k účtovným dokladom / napr. faktúry, doklady z registračnej pokladne, prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky a pod. /.

4/ Poskytnutú dotáciu je žiadateľ povinný vyčerpať najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom bola uvedená dotácia poskytnutá. Nevyčerpanú dotáciu alebo dotáciu, ktorú subjekt použije v rozpore so stanoveným účelom alebo týmto nariadením, je povinný poukázať späť na účet mesta, najneskôr do 31. 12. príslušného kalendárneho roka. O vrátení dotácie je žiadateľ povinný zaslať avízo.

III. ČASŤ

NÁVRATNÉ FINANČNÉ VÝPOMOCI

§ 8

Poskytovanie návratných finančných výpomocí

1/ Mesto môže poskytnúť zo svojho rozpočtu návratnú finančnú výpomoc právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.

2/O poskytnutí návratnej finančnej výpomoci rozhoduje výhradne mestské zastupiteľstvo, pričom musí byť zmluvne zabezpečená návratnosť poskytnutej finančnej výpomoci.

3/ Návratná finančná výpomoc sa poskytuje najviac na obdobie troch rokov. V zmluve o poskytnutí návratnej finančnej výpomoci sa dohodnú termíny mesačných, prípadne štvrt'ročných splátok.

IV. ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 9

Sankcie

Poskytnuté dotácie sa považujú za verejné prostriedky. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny. Sankcie za porušenie

finančnej disciplíny upravuje § 31 zákona NR SR č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 10

Kontrola

Kontrolu nad dodržiavaním tohto nariadenia, ako aj kontrolu osôb, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky v zmysle tohto nariadenia v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami vykonáva hlavný kontrolór mesta v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

§ 11

Záverečné ustanovenia

1/ Na tomto Všeobecne záväznom nariadení Mesta Medzilaborce sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Medzilaborciach dňa 21.04.2015.

2/ Dňom účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Medzilaborce č. 1/2009 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí schválené MsZ dňa 18. 06. 2009.

3/ Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa

Medzilaborce, apríl 2015

.....
Ing. Vladislav Višňovský
Primátor mesta



MESTO MEDZILABORCE

Mestský úrad

Mierová 326/4, 068 01 Medzilaborce

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU MESTA MEDZILABORCE

v zmysle VZN č. 1 /2015 o poskytovaní dotácií – rok

Žiadateľ – obchodné meno, názov:	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko):	
Adresa žiadateľa:	
Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	
Názov projektu:	
Miesto, dátum a čas realizácie:	
Autor projektu:	
Odborný garant za realizáciu projektu:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Požadovaná výška dotácie od mesta v € /Sk/:	
Celkové náklady na projekt v € / SK/:	
Spoluorganizátori:	

Poskytnutá dotácia od mesta Medzilaborce v predchádzajúcom období:

Rok	Výška dotácie

1. POPIS PROJEKTU:

Cieľ projektu

Cieľová skupina

Predpokladaný počet účastníkov

Popis realizácie, obsah

Prínos projektu**Miesto, začiatok a koniec realizácie /dátum a čas/****2. ROZPOČET:**

(obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na projekt spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt) Položka:	Suma v € /Sk/
SPOLU VÝDAVKY:	

3. ZDROJE FINANCOVANIA

(spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje:	
Dotácia požadovaná od mesta Medzilaborce:	
Sponzorské a iné:	
SPOLU PRÍJMY:	

.....
Podpis štatutárneho zástupcu
a pečiatka organizácie



MESTO MEDZILABORCE
Mestský úrad
Mierová 326/4, 068 01 Medzilaborce

VYÚČTOVANIE
poskytnutej dotácie v zmysle VZN č. 1 /2015 v roku

p r e d k l a d á

Názov organizácie:
/Adresa/

Názov projektu :

Výška poskytnutej dotácie

Celková vyúčtovaná čiastka

Povinné spolufinancovanie.....

Celková vyúčtovaná čiastka.....

Miesto, začiatok a koniec realizácie projektu /dátum a čas/

Stručné zhodnotenie projektu:

.....
.....
.....
.....

Kópie účtovných dokladov ks

Medzilaborce

podpis štatutárneho zástupcu